

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
журналистики
В.В. Тулупов
19.05.2022г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(П) Педагогическая практика

наименование практики

1. Код и наименование научной специальности: 5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика
2. Профиль подготовки (при наличии): -
3. Форма обучения: очная
4. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: журналистики и литературы
5. Составители программы: Хорольский Виктор Васильевич, доктор филологических наук, профессор
6. Рекомендована: НМС факультета журналистики, протокол № 8 от 19.05.2022

7. Учебный год: 2023-2024

Семестр(ы): 4

8. Цель практики: сформировать способность осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования

9. Задачи практики:

- ознакомление с организацией учебного процесса в вузе, освоение передового опыта учебной деятельности преподавателей вуза;
- закрепление умения оценивания разных типов вузовских занятий;
- закрепление умения проектировать вузовские занятия разных типов.

10. Место практики в структуре ООП: составляющая образовательного компонента

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная..

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы (компетенциями):

Код	Название компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4	Способность осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования	Знать: современные технологии, формы, методы и средства обучения и воспитания в вузе, способствующие профессионально-личностному развитию обучающихся, специфику методики преподавания с учетом предметного содержания образовательной программы и психолого-педагогических аспектов образовательного процесса Уметь: организовывать и использовать в образовательном процессе вуза основные формы, технологии и методы обучения и воспитания студентов, создавать психологические обоснованные и педагогически целесообразные условия профессионально-личностного развития субъектов образовательного процесса Владеть: навыками обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания в вузе, педагогической коммуникации и рефлексивного анализа преподавательской деятельности

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. (в соответствии с учебным планом) — 6 ЗЕ / 216 час.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		4 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	216	216	65
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)			
Практические занятия (контактная работа)			
Консультации (контактная работа)	16	16	
Самостоятельная работа	200	200	65
Итого:	216	216	65

15. Содержание практики¹

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы
1.	Подготовительный	Встреча с руководителем. Прохождение необходимого инструктажа. Знакомство с программой, целями, задачами и содержанием практики, порядком планирования, организации и проведения психолого-педагогических мероприятий, правилами составления отчетной документации практикантов, порядком подведения итогов практики, критериями выставления зачета с оценкой. Составление под руководством руководителя практики (научного руководителя аспиранта) индивидуального плана работы на весь период практики, в котором определяются объем, содержание и сроки намеченных мероприятий.
2.	Основной*	Знакомство с особенностями организации учебного процесса вуза; системой воспитательной работы факультета, в том числе с работой кураторов студенческих групп; особенностями методики преподавания руководителя практики; посещение аудиторных занятий, проводимых им. Посещение занятий разных видов практикующих педагогов (не менее 3); анализ занятий разных типов, проводимых в вузе (не менее 3). Определение совместно с руководителем тем, сроков и форм проведения занятий по филологическим дисциплинам, выбор методических средств проведения занятий в зависимости от целей обучения, уровня подготовки и возрастных особенностей обучающихся. Разработка планов-конспектов занятий по теме научной работы и корректировка конспектов предстоящих занятий, самостоятельное проведение учебных занятий (не менее 3) по филологическим дисциплинам, психолого-педагогический анализ учебной группы студентов, на основе результатов анализа выработка практических рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности, выбор педагогически целесообразных приемов установления взаимоотношений с обучающимися; посещение консультаций руководителя, продолжение изучения опыта преподавания руководителя практики, посещение аудиторных занятий, проводимых им. Обсуждение с ним проведенных занятий, выполненных видов работ; разработка контрольно-измерительных материалов для текущих аттестаций, проведение их, проверка и оценивание результатов прохождения обучающимися текущих аттестаций; самостоятельное проведение воспитательной работы с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; осуществление индивидуальной работы со студентами (руководство инициативными исследованиями студентов, помощь в подготовке ими докладов к научным конференциями и др.). Выполнение выдаваемых руководителем практики заданий, составляющих фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, в течение всего периода практики.
3.	Заключительный	Подведение итогов практики, определение перспективных линий и путей дальнейшего профессионального саморазвития и самосовершенствования; разработка программы профессионального самосовершенствования и личностного развития; оформление отчетной документации по практике и представление ее на проверку руководителю, защита итогов практики на заседании кафедры.

¹ При реализации практики частично в форме практической подготовки необходимо отметить (*) содержание разделов, реализуемых в форме практической подготовки.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	<u>Громкова, М. Т.</u> Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова .— Москва : Юнити, 2015 .— 446 с. — Библиогр.: с. 403-404. — http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-238-

	02236-9 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717 >.
2	<u>Шарипов, Ф. В.</u> Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф.В. Шарипов .— Москва : Логос, 2012 .— 448 с. — (Новая университетская библиотека) .— http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-98704-587-9 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459 >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	<u>Подымова, Л. С.</u> Психолого-педагогическая инноватика: личностный аспект : монография / Л.С. Подымова .— Москва : Московский педагогический государственный университет, 2012 .— 207 с. — http://biblioclub.ru/ .— ISBN 978-5-4263-0108-5 .— <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212099 >.
4	<u>Фоминова, Алла Николаевна</u> . Педагогическая психология : учебное пособие : [для студентов высших учебных заведений] / А.Н. Фоминова, Т.Л. Шабанова .— 3-е изд., перераб., доп. — Москва : Флинта, 2016 .— 320 с. — ISBN 978-5-9765-1011-1 .— <URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79468 >.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
5	ЭБС Университетская библиотека online. — URL: https://biblioclub.ru/
6	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. — URL: https://lib.vsu.ru/
7	Электронный университет ВГУ. — URL: https://edu.vsu.ru/
8	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам». — Режим доступа: http://window.edu.ru/
9	Сайт журнала «Высшее образование в России». Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ. — Режим доступа: http://vovr.ru/
10	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
11	Сайт журнала «Педагогика». — URL: http://www.pedagogika-rao.ru
12	Сайт журнала «Alma Mater (Вестник высшей школы)». — URL: http://www.almavest.ru
13	Сайт журнала «Высшее образование сегодня». — URL: http://www.hetoday.org
14	Сайт журнала «Вестник МГУ. Серия 20. Педагогическое образование». — URL: http://www.mgpu.ru
15	Российская ассоциация исследователей высшего образования. — URL: http://www.educonf.hse.ru

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания по прохождению практики

При реализации практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) в части проведения консультаций, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам и т.д.

Платформа «Электронный университет ВГУ».

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Воронеж, ул. Хользунова, 40 А, ауд.130): Специализированная мебель, проектор View Sonic, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb), экран настенный с электроприводом, акустическая система BEHRINGER B115D, микшер UB 1204 FX, микрофон В-1, камера для телеконференций Logitech.

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (Воронеж, ул. Хользунова, 40 А, ауд.123):

Специализированная мебель, мультимедиа-проектор BenQ, экран настенный CS 244*244; ПК (Celeron/1Gb/HDD 500Gb).

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы (Воронеж, ул. Хользунова, 40 А, ауд.115): Специализированная мебель, мультимедиа-проектор BenQ MX511, экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.)

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление), СПС «ГАРАНТ-Образование»

Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы (Воронеж, ул. Хользунова, 40 А, ауд.126): Специализированная мебель, мультимедиа-проектор BenQ MX511, ПК с возможностью подключения к сети «Интернет» (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.), экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean.

Программное обеспечение WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

19. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

19.1 Текущий контроль

Контроль успеваемости осуществляется с помощью следующих оценочных средств: составление плана-конспекта лекции/практического занятия по одной из дисциплин, соответствующих направленности подготовки аспиранта.

Основные требования к составлению плана-конспекта лекции:

В плане-конспекте лекции должны быть представлены следующие части:

I. Вступление (часть лекции, цель которой – заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала). В его состав входят:

- формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и изученности, цели лекции;
- изложение плана лекции, включающего наименование основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция – напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

II. Основная часть (тезисное изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом). Включает:

- раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал;
- его анализ и оценку;
- различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений.

III. Заключительная часть:

- подведение общего итога лекции;
- повторение основных положений лекции, обобщение материала;
- формулировка выводов по теме лекции;
- ответы на вопросы студентов;
- задания для самоподготовки.

Требования к разработке плана-конспекта практического занятия

В плане-конспекте практического занятия должны быть представлены следующие позиции:

1. Тема занятия.
2. Формируемые компетенции.
3. Цели занятия (учебные, развивающие, воспитательные, конкретные: должен знать, уметь).
4. Мотивация (актуальность темы).
5. Образовательная технология: взаимообучение, проблемное обучение, кейс-метод и т.д.
6. План – хронокарта занятия.
7. Вопросы для повторения.
8. Вопросы для самоконтроля по теме занятия.
9. Задания для самоподготовки.
10. План самостоятельной работы на занятии.
11. Материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения, обучающая задача (алгоритм действий, ситуационные задачи).
12. Критерии оценки.
13. Домашнее задание.
14. Список литературы.
15. Приложения: дидактический (обучающий материал); словарь терминов (гlossарий, тезаурус).

Наличие плана-конспекта лекции/практического занятия по одной из дисциплин, соответствующих направленности подготовки аспиранта, является необходимым условием допуска аспиранта к промежуточной аттестации.

Критерии оценивания плана-конспекта лекции/практического занятия:

- умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал занятия;
- аргументированность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;
- степень раскрытия темы занятия: соответствие плана теме занятия; соответствие содержания теме и плану занятия; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме);
- владение терминологией.

«Зачтено» ставится, если выполнены основные требования к разработке плана-конспекта лекции/практического занятия, тема занятия раскрыта, но при этом могут быть допущены небольшие недочеты.

«Не зачтено» ставится, когда не выполнены основные требования к разработке плана-конспекта лекции/практического занятия, тема занятия не раскрыта.

19.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется с помощью следующих оценочных средств: отчетная документация, которая включает:

1. Материалы производственной практики: индивидуальный план практики; конспект учебного занятия по дисциплине, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями (по выбору аспиранта из подготовленных им); контрольно-измерительные материалы к текущей аттестации по читаемой дисциплине, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями.
2. Отчет обучающегося о практике по установленной форме, проверенный и подписанный руководителем практической подготовки (научным руководителем) (Приложение А).
3. Дневник обучающегося по практике.
4. Отзыв руководителя практической подготовки (научного руководителя) с рекомендуемой оценкой (Приложение В).

Структура отчета

За время прохождения педагогической практики аспиранты готовят и представляют руководителю **отчет** по результатам практики.

В отчете должны быть отражены следующие позиции:

1. Изучение опыта преподавания: количество посещенных и проанализированных вузовских учебных занятий.
2. Индивидуальная работа со студентами.
3. Проведение внеаудиторных мероприятий.
4. Проведение учебных занятий: количество самостоятельно проведенных занятий; их типы и тематика.

Описание технологии проведения

Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Защита итогов практики проходит на заседании кафедры, после чего практиканту выставляется зачет с оценкой (оформляется выписка из протокола заседания кафедры, Приложение Б).

При оценивании используется количественная шкала оценок.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) используются следующие показатели:

Критерии оценивания:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности;
 - 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики;
 - 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
 - 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком;
 - 4) способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.
2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)
 - 1) знание современных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания в вузе, способствующие профессионально-личностному развитию обучающихся;
 - 2) знание специфики методики преподавания с учетом предметного содержания образовательной программы и психолого-педагогических аспектов образовательного процесса;
 - 3) умение организовывать и использовать в образовательном процессе вуза основные формы, технологии и методы обучения и воспитания студентов;

4) умение создавать психологические обоснованные и педагогически целесообразные условия профессионально-личностного развития субъектов образовательного процесса;

5) владение навыками обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания в вузе, педагогической коммуникации и рефлексивного анализа преподавательской деятельности.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрированы умение организовывать и использовать в образовательном процессе вуза основные формы, технологии и методы обучения и воспитания студентов; создавать психологические обоснованные и педагогически целесообразные условия профессионально-личностного развития субъектов образовательного процесса; владение навыками обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания в вузе, педагогической коммуникации и рефлексивного анализа преподавательской деятельности.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Недостаточно продемонстрированы умение организовывать и использовать в образовательном процессе вуза основные формы, технологии и методы обучения и воспитания студентов; создавать психологические обоснованные и педагогически целесообразные условия профессионально-личностного развития субъектов образовательного процесса; владение навыками обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания в вузе, педагогической коммуникации и рефлексивного анализа преподавательской деятельности.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым трем из перечисленных критериев.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

Приложение А
(обязательное)
**Образец титульного листа отчета обучающегося о прохождении педагогической
практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Утвержден на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.

Заведующий

кафедрой _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

научная специальность 5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика

срок прохождения практики _____

кафедра _____

наименование

Научный руководитель _____

Ф.И.О., должность, ученое звание руководителя практики

Аспирант _____ / _____

Руководитель практики (научный
руководитель) _____ / _____

Воронеж 20__

1 Изучение опыта преподавания

№ п/п	Дата	Тема	Ф.И.О. преподавателя	Кол-во часов	Подпись преподавателя

2 Индивидуальная работа со студентами

№ п/п	Дата	Тема	Форма проведения	Кол-во часов	Подпись научного руководителя

3 Проведение внеаудиторных мероприятий

№ п/п	Дата	Тема	Форма проведения	Кол-во часов	Подпись научного руководителя

4 Проведение учебных занятий

№ п/п	Дата	Группа	Тема	Вид учебного занятия	Кол-во часов	Подпись научного руководителя

(подпись аспиранта)

Приложение Б
(обязательное)

Форма выписки из протокола заседания кафедры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____ от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта _____
научная специальность 5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика
год обучения _____
о прохождении педагогической практики, _____
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____
прошел педагогическую практику _____
с оценкой _____

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О./

Секретарь _____ / Ф.И.О./

Приложение В
(обязательное)

ОТЗЫВ
о прохождении _____ практики

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Научная специальность 5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика

год обучения _____

кафедра _____

Научный руководитель _____ / Ф.И.О./

¹ Заполняется руководителем практики (научным руководителем)